



信息技术服务管理体系（ITSMS）和信息安全管理体系（ISMS） 认证收费标准及人日数对照表（试行）

一、根据国家认证行业主管部门的相关规定，确定本机构服务认证的审核收费标准如下：

序号	收费项目	收费标准	审核类型		
			初次认证	监督	再认证
1	申请费	1000 元	●		
2	审核费	3000 元×审核人日数	●	●	●
3	审定与注册费	2000 元/体系	●		●
4	年金（含标志使用费）	2000 元/体系		●	

二、ISMS 初次认证审核人日基本表：

雇员数量 Effective number of employees	初次审核人日 Audit duration of initial audit(days)	雇员数量 Effective number of employees	初次审核人日 Audit duration of initial audit(days)
1~10	5	876~1175	18.5
11~15	6	1176~1550	19.5
16~25	7	1551~2025	21
26~45	8.5	2026~2675	22
46~65	10	2676~3450	23
66~85	11	3451~4350	24
86~125	12	4351~5450	25
126~175	13	5451~6800	26
176~275	14	6801~8500	27
276~425	15	8501~10700	28
426~625	16.5	>10700	沿用以上规律
626~875	17.5		

注：

1. 员工人数是指申请方在认证范围内接受审核时，在现场的包括所有全日制员工、轮班制员工、非固定员工（季节工、临时工、合同工）和非全日制员工折算为全日制员工数量的总和。
2. 此表规定的人日包含用于策划和文审的时间，用于现场审核的时间不少于表中所列人日数的 80%。
3. 审核人日：通常一个“审核人日”执行 8 小时工作制，不宜用延长每天审核时间来减少审核人日数。
4. 年度监督的总时间一般为对同一组织初次审核时间的 1/3；再认证的总时间一般为对同一组织初次审核时间的 2/3
5. 对于不同类型的组织，XJY 将根据国家认可委相关文件规定的增加和减少审核时间的因素，适当调整审核时间。



三、ITSM 初次认证审核基本审核时间的测算

序号	审核过程	审核场所	审核时间（人日）
一阶段审核			
1.	编制一阶段审核计划	非现场	0.19
2.	客户组织管理体系文件审核	非现场/现场	1
3.	首次会议	现场	0.07
4.	评价受客户组织运作场所和现场的具体情况，收集关于客户组织的管理体系范围、过程和场所的必要信息	现场	0.07
5.	审核客户组织理解和实施标准要求的情况，特别是对管理体系的关键绩效或重要的因素、过程、目标和运作的识别情况	现场	0.13
6.	评价客户组织是否策划和实施了内部审核与管理评审，以及管理体系的实施程度能否证明客户组织已为第二阶段审核做好准备	现场	0.13
7.	收集与客户组织相关的法律法规要求和遵守情况	现场	0.1
8.	审核客户组织第二阶段审核所需资源的配置情况，并与客户组织商定第二阶段审核细节	现场	0.1
9.	结合可能的重要因素充分了解客户组织的 ITSM 和现场运作，以便为策划第二阶段审核提供关注点	现场	0.13
10.	与客户组织进行一阶段审核问题沟通	现场	0.13
11.	末次会议	现场	0.07
12.	编制一阶段审核报告	非现场/现场	0.19
二阶段审核			
13.	编制二阶段审核计划	非现场	0.26
14.	首次会议	现场	0.07
15.	ITSM 4.1 管理职责	现场	0.07
16.	ITSM 4.2 其他方运行过程的治理	现场	0.1
17.	ITSM 4.3 文件管理	现场	0.1
18.	ITSM 4.4 资源管理	现场	0.1
19.	ITSM 4.5 建立和改进服务管理体系	现场	0.32
20.	ITSM 5 设计和转换新的或变更的服务	现场	0.32
21.	ITSM 6.1 服务级别管理	现场	0.39
22.	ITSM 6.2 服务报告	现场	0.26
23.	ITSM 6.3 服务的连续性和可用性管理	现场	0.32
24.	ITSM 6.4 服务的预算和核算	现场	0.19
25.	ITSM 6.5 能力管理	现场	0.31
26.	ITSM 6.6 信息安全	现场	0.39
27.	ITSM 7.1 业务关系管理	现场	0.27
28.	ITSM 7.2 供应商管理	现场	0.27
29.	ITSM 8.1 事件和服务请求管理	现场	0.39
30.	ITSM 8.2 问题管理	现场	0.27
31.	ITSM 9.1 配置管理	现场	0.27
32.	ITSM 9.2 变更管理	现场	0.31
33.	ITSM 9.3 发布和部署管理	现场	0.27



34.	与客户组织进行二阶段审核问题沟通	现场	0.13
35.	末次会议	现场	0.06
36.	编制二阶段审核报告	现场/非现场	0.25
		总计	8

注：表中的“审核时间”总计8人日。1人日按照一个完整的正常工作时间计算，通常为8小时。

ITSMS 复杂度影响因素

影响因素			影响值 a				
序号	名称	权重 W	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0
影响因素的取值范围或等级							
1	人员数量	25%	≤50	51-150	151-500	501-1000	>1000
2	SLA 的数量	25%	≤10	11-50	51-100	101-200	>200
3	供应商数量	15%	≤5	6-15	16-30	31-50	>50
4	与服务相关的风险注 1	35%	低	中低	中	中高	高

注 1：与服务相关的风险等级分为：低、中低、中、中高、高。各认证机构可以根据具体 ITSMS 认证审核情况，选择服务相关的风险等级，与服务相关的风险等级的确定宜从服务失效或违反法律法规产生的影响来考虑，具体可能涉及如下几个方面：

- 客户组织的企业性质；
- 被认证服务在服务提供过程中适用的法律法规要求的强度和复杂度；
- 被认证服务遵照的 SLAs 要求的强度和复杂度。

服务失效的风险等级可以先由客户组织评估和声明，再进行检查和证实，必要时对其进行修正。

ITSMS 复杂度值 A 对应的体系复杂度影响所需审核时间 T_f

ITSMS复杂度值A 取值范围	体系复杂度影响所需审核时 间 T_f (人日)	参考资料:根据表B.1计算时 A的所有可能的取值
$A= 1.0$	0	1.0
$1.0 < A \leq 1.1$	0.25	1.05 / 1.10
$1.1 < A \leq 1.2$	0.5	1.15 / 1.20
$1.2 < A \leq 1.4$	1.0	1.25 / 1.30 / 1.35 / 1.40
$1.4 < A < 1.7$	1.5	1.45 / 1.50 / 1.55 / 1.60 / 1.65
$1.7 \leq A \leq 1.9$	2.0	1.70 / 1.75 / 1.80 / 1.85 / 1.90
$1.9 < A \leq 2.2$	2.5	1.95 / 2.00 / 2.05 / 2.10 / 2.15 / 2.20
$2.2 < A < 2.6$	3.0	2.25 / 2.30 / 2.35 / 2.40 / 2.45 / 2.50 / 2.55 /
$2.6 \leq A < 3.0$	3.5	2.60 / 2.65 / 2.70 / 2.75 / 2.80 / 2.85 / 2.90 / 2.95 /
$3.0 \leq A \leq 3.4$	4.0	3.00 / 3.05 / 3.10 / 3.15 / 3.20 / 3.25 / 3.30 / 3.35 / 3.40
$3.4 < A \leq 3.9$	4.5	3.45 / 3.50 / 3.55 / 3.60 / 3.65 / 3.70 / 3.75 / 3.80 / 3.85 / 3.90



$3.9 < A < 4.6$	5.0	3.95 / 4.00 / 4.05 / 4.10 / 4.15 / 4.20 / 4.25 / 4.30 / 4.35 / 4.40 / 4.45 / 4.50 / 4.55
$4.6 \leq A \leq 5.0$	5.5	4.60 / 4.65 / 4.70 / 4.75 / 4.80 / 4.85 / 4.90 / 4.95 / 5.00

说明：

1. 根据与服务相关的员工人数来核算审核人日数，含组织在编人员及售后服务管理、监督、服务操作、联络等兼职人员，包括评审时将在场的非长期（季节性的、临时的和分包的）雇员。审核人日数为文件审核人日数和现场审核人日数的总和；人日数的具体核算方法，参见各附表。

2. 每次现场审核时，XJY 派出审核组成员的食、宿及往返交通费均由申请组织承担。

3. 现场审核时间不包括旅途时间，一个审核人日通常是指完整的 8 小时正常工作时间，不能通过增加每天的工作时间来减少要使用的评审员天数。

4. 当涉及申请组织为多场所组织时，将合理增加现场审核人日数。

5. 如果在现场审核时发现申请组织员工人数与申请书所填写的人数不符或获证后认证范围发生重大变更时，XJY 将根据申请组织实际情况，重新核定审核人日数。由此导致审核人日数增加的，申请组织还需向 XJY 补充支付由于审核人日数增加所引发增加的审核费用。

6. 申请升级认证，按再认证执行。

7. 加印证书费：50 元/张。

8. 在国家有关收费政策调整时，本机构将保留调整费用的权利，届时将及时通过机构网站的公开文件予以公示。